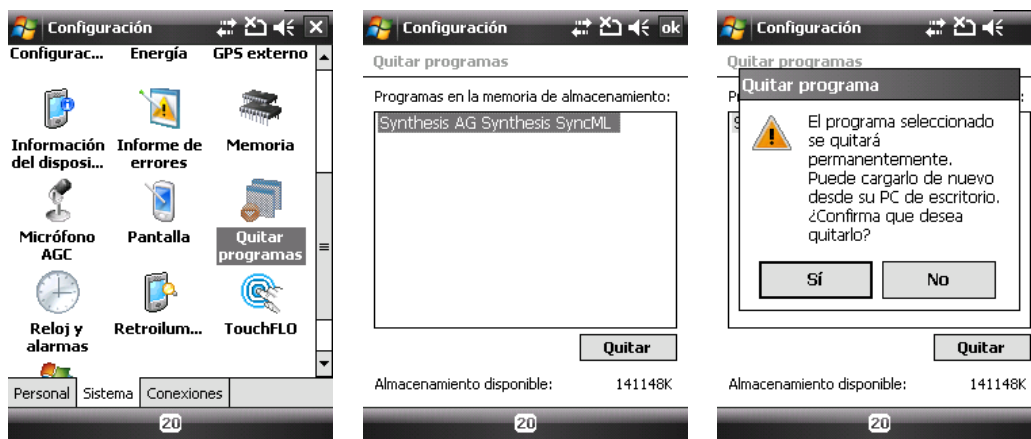


Manual de migració per la sincronització del calendari i correu amb Google en Windows Mobile

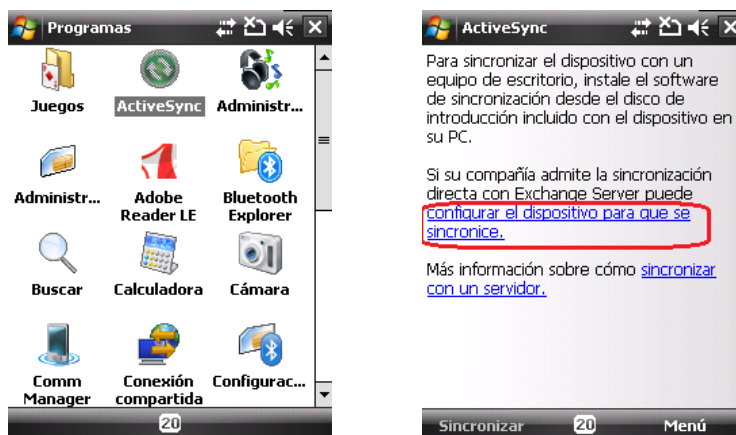
1- Desinstal·lació de l'antiga eina de sincronització SyncML

- Has d'anar a *Inicio / Configuración /* pentanya de *Sistema* i donar-li a l'icona 'Quitar programas', seleccionar Synthesis AG Synthesis SyncML, donar-li a *Quitar* i finalment confirmant en *Sí*. Una vegada desinstal·lat li donem a *Ok* (part superior-dreta) i tanquem la pantalla de *Configuración*.

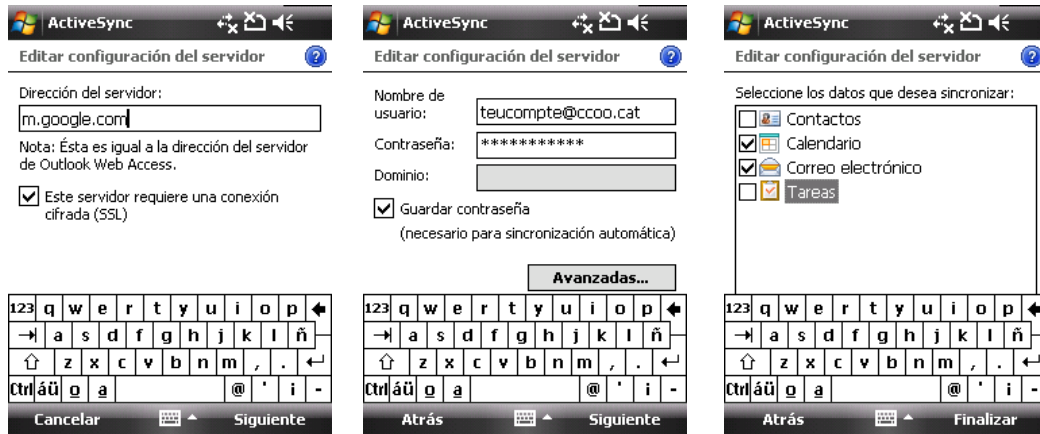


2- Configuració d'ActiveSync per sincronitzar el calendari de Google:

a) Has d'anar a *Inicio / Programas / ActiveSync* i donar-li a '*configurar el dispositivo para que se sincronice*'



b) Una vegada aquí, has d'introduir l'adreça del servidor: **m.google.com** i donar-li a *Siguiente*. A la següent pantalla has de ficar el teu compte de correu sencer (amb @ccoo.cat), la contrasenya i donar-li a *Siguiente*. Finalment, has de desmarcar *Contactos* i *Tareas* i donar-li a *Finalizar*.



c) Atenció! Els següents passos son importants per tal d'evitar duplicar reunions:

Una vegada aquí ens sortirà la pregunta de si volem aplicar les directives de seguretat, en aquest cas li hem de dir **Cancelar**. Després has d'anar a *Menú / Opciones*, desmarcar *Calendari* i donar-li a Ok (part superior-dreta) i a la pregunta de 'quitar todos los elementos del calendario' li donem a *Aceptar*. Una vegada fet això, tornem a anar a *Menú / Opciones*, marquem *Calendario*, li tornem a donar a Ok i 'Sincronizar'.

Ara ens tornarà a sortir la mateixa pregunta del principi sobre aplicar les directives de seguretat, però en aquesta ocasió li hem de donar a *Aceptar*.



A partir d'aquí ja ens començarà a sincronitzar el correu electrònic i el calendari de google. Les properes vegades que vulguem sincronitzar, només hem d'entrar a ActiveSync i donar-li a *Sincronizar*. La sincronització del correu la podreu trobar en Mensajería / Correo Outlook, des d'on també podreu enviar i rebre mails com abans.